



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

JI. WISATA MENANGGAL TELP : (031) 8531823, FAX : (031) 8530822, Kode Pos : 60234
Website : www.disbudpar.jatimprov.go.id, E-mail : disbudpar@jatimprov.go.id
SURABAYA

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

A. Informasi Pengaju Keberatan

No. Registrasi Keberatan : (diisi petugas)*
No. Pendaftaran Permohonan Informasi :
Tujuan Penggunaan Informasi :

Identitas Pemohon

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telp/ E-mail :

Identitas Kuasa Pemohon **

Nama :
Alamat :
No. Telp/ E-mail :

B. Alasan Pengajuan Keberatan***

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> a. Permohonan Informasi di tolak. | <input type="checkbox"/> e. Permintaan informasi tidak dipenuhi |
| <input type="checkbox"/> b. Informasi berkala tidak disediakan | <input type="checkbox"/> f. Biaya yang dikenakan tidak wajar |
| <input type="checkbox"/> c. Permintaan informasi tidak ditanggapi | <input type="checkbox"/> g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan |
| <input type="checkbox"/> d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta | |

C. Kasus Posisi (tambahkan kertas bila perlu)

.....

D. Hari/Tanggal Tanggapan Atas Keberatan Akan Diberikan :.....(diisi oleh petugas)*****

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

..... (tempat),(tanggal/bulan/tahun)*****

Mengetahui, *****

Petugas Informasi (Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:

- * Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- ** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.
- *** Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- **** Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- ***** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.
- ***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.